ACTA 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO DE FORMACION COMPLEMENTARIA ETICA DEL SERVIDOR PUBLICO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOCIAL DEL PAIS CON FICHA: 3422741			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, 06 de febrero de 2026	**HORA INICIO:** 7:00 a.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de formación – Biblioteca municipal	**DIRECCIÓN / CHICORAL TOLIMA .**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Verificar asistencia de aprendices.
3. Verificar y actualizar datos básicos de aprendices en formación en SENA Sofia Plus.
4. Socializar fecha de inicio y finalización de la ficha.
5. Presentar y explicar las Competencias del programa
6. Concertar evidencias de formación en el formato de **Plan de trabajo concertado**
7. Establecer acuerdos pedagógicos: (Horarios de formación, porte de ropa de trabajo, reglamento del aprendiz, entre otros).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar acta de inicio de la formación complementaria APLICACIÓN DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL., orientada por la Laura Cristina Urquiza Trujillo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo: Siendo las 6:00 a.m. se da inicio a Programa de formación de aplicación de la COMPLEMENTARIA ETICA DEL SERVIDOR PUBLICO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOCIAL La instructora Laura Cristina Urquiza Trujillo expresa un saludo a los aprendices, da orientaciones de la formación teniendo en cuenta el programa de formación.

2. Verificación de la asistencia: Se realiza verificación de la asistencia de los aprendices

	Identificación	Nombre	Control Asistencia
1	1006003877	VALENTINA	OK
2	1030572110	LUISA FERNANDA	OK
3	1030635328	YUDY TATIANA	OK
4	1069745414	NANCY BRIGGITE KATHERINE	OK
5	1108937206	ESMERALDA	OK
6	1108937337	JULIANA CAROLINA	OK
7	1110468953	LEIDY TATIANA	OK

8	1110581937	LINA MARCELA	OK
9	65551822	MARIA ANGELICA ESPERANZA	OK
10	65554623	LOLA JULIETH	OK
11	65556672	JENNY MARCELA	OK
12	65706129	FLORINDA	OK
13	93089542	YAMIT RICARDO	OK
14	93132385	JOSE FREDY	OK

3. **Verificar y actualizar datos básicos de aprendices en formación en SENA Sofia Plus:**
   La instructora les informa a los aprendices que deben ingresar a Sofia Plus y revisar los daos básicos de cada aprendiz.

   Instrucciones

   Ingresar a Sofia Plus
   Usuario y contraseñas
   Revisar los datos básicos

4. **Socializar fecha de inicio y finalización de la ficha: ETICA DEL SERVIDOR PUBLICO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOCIAL DEL PAIS CON FICHA: 3422741**
   La formación tiene una duración de 48 Horas
   Inicio de formación: 06 de febrero de 2026
   Finalización de la formación: 14 de marzo de 2026

Presentar y explicar las Competencias del programa:

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA RED INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN

DEFINIR EL COMPORTAMIENTO ÉTICO DEL CIUDADANO, DESDE SU CARÁCTER RELACIONAL CON LOS DEMÁS.
RELACIONAR LOS FUNDAMENTOS DE LOS SISTEMAS DE REGULACIÓN DEL COMPORTAMIENTO HUMANO CON EL CONCEPTO DE INTEGRIDAD.

RAP 2
RECONOCER LAS OBLIGACIONES COMO SERVIDOR PÚBLICO.
RELACIONAR SU ACTUACIÓN COMO SERVIDOR PÚBLICO DESDE LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES INSTITUCIONALES.
APLICAR LOS VALORES ÉTICOS DEL CÓDIGO EN SU DESEMPEÑO LABORAL.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RAP 1
IDENTIFICA LAS CARACTERÍSTICAS DEL SER HUMANO SEGÚN SU NATURALEZA.
DEMUESTRA ACTITUDES DE CONSENSO COMO CIUDADANO, DESDE EL RECONOCIMIENTO DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LA NORMATIVIDAD.
ESTABLECE RELACIONES INTERPERSONALES CONSTRUCTIVAS DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS.
IDENTIFICA LOS FUNDAMENTOS DE LOS SISTEMAS DE REGULACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DESDE LA INTEGRIDAD

RAP 2
DESCRIBE EL APORTE DEL SERVIDOR PÚBLICO A LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL, SEGÚN CÓDIGO DE INTEGRIDAD.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ADMINISTRADOR PÚBLICO, O CIENCIAS JURÍDICAS, O PSICOLOGÍA O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES. OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA PÚBLICA, O DEONTOLOGÍA.
Competencias mínimas	PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES. ∙ DISPOSICIÓN AL CAMBIO. ∙ HABILIDADES INVESTIGATIVAS. ∙ MANEJO DE GRUPOS. ∙ LIDERAZGO ∙ COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA ∙ DOMINIO LECTO-ESCRITURAL ∙ DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO ∙ TRABAJO EN EQUIPO. ∙ MANEJO DE LAS TIC
Experiencia laboral y/o especialización	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA O INSTRUCCIÓN

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA RED INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
240201526	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Identificar el ser ético en relación integral consigo mismo.
Participar en la construcción colectiva de una cultura de paz.
Interactuar con la sociedad y el contexto productivo.
Establecer relaciones con el otro.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
RAP 1. ACTUAR CON ÉTICA, EN SU DESEMPEÑO COMO CIUDADANO, DESDE EL RECONOCIMIENTO DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LOS VALORES.
RAP 2. ASUMIR ACTITUDES ÉTICAS EN SU ROL DE SERVIDOR PÚBLICO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
RAP 1 PERSONA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, DIMENSIONES. DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO. ACTUACIÓN ÉTICA. PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS: CONCEPTOS ALTERIDAD: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICA. CIUDADANÍA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, INTEGRIDAD PARTICIPACIÓN CIUDADANA. CONCEPTO, MECANISMOS FUNDAMENTOS DE LOS SISTEMAS DE REGULACIÓN DEL COMPORTAMIENTO: LEY, MORAL Y CULTURA RAP2 SERVIDOR PÚBLICO: CONCEPTO, REGULACIÓN POLÍTICA DE INTEGRIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO: CONCEPTO, JUSTIFICACIÓN Y CÓDIGO DE INTEGRIDAD (VALORES Y ACTITUDES) CULTURA ORGANIZACIONAL: CONCEPTO, ALCANCE
3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO
RAP 1 DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS Y DIMENSIONES QUE IDENTIFICAN EL SER HUMANO, SU DIGNIDAD Y DERECHOS. RECONOCER LA PERSONA COMO SER ÉTICO, QUE LO DISTINGUE DE LOS DEMÁS SERES. ESTABLECER RELACIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA A PARTIR DE LA ALTERIDAD, EL RESPETO Y EL COMPORTAMIENTO ÉTICO.

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA RED INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
41740037	ETICA DEL SERVIDOR PUBLICO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOCIAL DEL PAIS
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha Inicio Programa: Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	Este programa de formación Ética del servidor público para el desarrollo integral y social del país, contribuye a, que en una crisis de credibilidad y de confianza ciudadana frente a las instituciones del Estado, se reflexione sobre la importancia de la formación ética y moral de los servidores públicos, cuya conducta, comportamiento o actuación se fortalezca en principios y valores organizacionales y se conviertan en modelos de vida, que rescate la confianza de la ciudadanía. Es así que el programa de formación se desarrolla atendiendo a compromisos establecidos entre el Departamento Administrativo de la Función Pública y el SENA de formar en la cultura ciudadana y al servidor público, que por su vinculación laboral con el Estado, ejerce las funciones públicas que están al servicio del estado y de la comunidad. El programa está asociado a la Política de Integridad Pública adoptada en el Decreto 1499 de 2017 que actualiza el MIPG como una de las políticas de Gestión y Desempeño, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, en coherencia con el alcance del SENA y la misión de la Red Institucional de Integralidad de la Formación.
REQUISITOS DE INGRESO:	Toda persona que tenga vinculación con el Estado en cualquier modalidad.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía, para garantizar la calidad en su marco de formación por competencias, el aprendizaje por proyectos, o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas tanto simulados como reales; soportados en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación integradas en ambientes virtuales de aprendizaje, que en todo caso, recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz, sobre el qué hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información concebidas para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo

5. Concertar evidencias de formación en el formato de **Plan de trabajo concertado:**

6. Establecer acuerdos pedagógicos:

Acuerdo de Horario de formación:

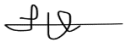
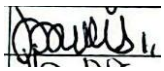
6:00 a.m. a 12:00 p.m
9:00 a.m. Receso
12:00 p.m. salida

Inasistencia:

La inasistencia son reportadas a la plataforma de Sofia plus.
Cuando se presente algún inconveniente de índole extrema informar al correo lurquiza@sena.edu.co.
Con tres inasistencias consecutivas no aprueba la formación.

8.Cierre: Siendo las 12:00 p.m. se da por terminada la clase

CONCLUSIONES			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA 06-022026**	**RESPONSABLE Laura Cristina Urquiza Trujillo**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Laura Cristina Urquiza Trujillo	INSTRUCTORA	SI		
JOSE FREDY CABEZAS MEJIA	VOCERO	SI		

Anexo Registro de asistencia

SENA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE FEB DEL AÑO 2026

Foto=3427741

OBJETIVO (S): Asistencia de complementarios de Etica en el servidor Publico Para el desarrollo integral.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrea Acevedo Hernandez B.	1012341187					kimandre280 99gmail.com	3134655122		Andrea H.
2	Alisson Dayana Florez Aroca	1070599866					Alissonflorezgroca @gmail.com	3102080821		Alisson Florez
3	Kevin Alejandro Donoso Vanegas	1105679576					kalejodu@gmail.com	3184050292		
4	Jean Pierre Morales Henao	1055755003					Jeanmoralesh@gmail.com	3123805330		
5	Zara Johanna Cleves	1105683733		X			Johan.cleves11@gmail.com	3133035835		Zara Cleves
6	Argos Alejandra	1.039341174	X			Alcaldía Cajicá	almacenista@cajica	3212195577		
7	Hernando Ortiz	73083552	X			Alcaldía	[illegible]	3102638577		
8	Yeh Juliett Guzman	65.554.623	X			D. Talento Humano	recursohumanos@cajica	3133152434		
9	Jorge Pedraza	93132385.	X			Secretaría de Gobierno	KUZA22009@ HOTMAIL.COM	3158935805		
10	Henry Tupaz	1001329703		X		Planeación	henrytupaz7@gmail.com	3123852006		
11	Carlos Alfaro	93.088231		X		Secretaría Planeación	Carlosalfaro1@hotmail.com	3123573261		
12	Jenny Diaz	65556772		X		T. humano	diazsilupe2011 @gmail.com	3202793173		
13	Yezid Sanchez	93.083.452	X			Sria Gob.	yesasa87@gmail.com	3115374602		
14	Yolima Lozano C	1007326231		X		Sec Hacienda	Yolimalozanoc@gmail.com	3224693467		Yolima Lozano C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02